



ООО «СэйлНэймс», SALENAMES LTD.

Юридический адрес: 115093, г. Москва,
ул.Большая Серпуховская, д. 44, офис 19
Почтовый адрес: 105187, г. Москва, а/я 44
ИНН: 7705693660, ОГРН: 1057748734064, КПП: 770501001
р/с: 40702810200140000251, в ПАО "БИНБАНК", г.Москва,
к/с: 30101810245250000117, БИК: 044525117
Тел. +7 (495)725-88-50, e-mail: mailbox@salenames.ru

**Приложение к Договору об оказании
услуг по регистрации доменных имен**
Введено в действие 11.10.2016

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № 1/1 по регистрации доменов .RU, .РФ, .SU

1. Общие положения

1.1. Стороны Договора и настоящих Правил признают обязательность следующих документов в действующей на момент совершения юридических действий редакции (далее – «Регламентирующие документы»), включая установленный в них порядок их изменения:

1.1.1. «Правила регистрации доменных имен в доменах .RU и .РФ», Положение «О процедурах, подлежащих применению при возникновении споров о доменных именах» и Регламент «О процедуре, подлежащей применению при передаче поддержки сведений о доменном имени между регистраторами» (далее-«Регламент передачи поддержки»), утвержденные решением Координационного центра национального домена сети Интернет (опубликованы на сайте Координационного центра национального домена сети Интернет по адресу <http://cctld.ru/ru/docs>).

1.1.2. «Правила регистрации доменных имен в домене .SU», утвержденные решением Фонда Развития Интернет (опубликованы на официальном сайте Фонда Развития Интернет по адресу <http://www.fid.su/su/registration/rules/>).

1.2. Регистрация и перерегистрация/продление доменных имен производится в соответствии с Договором, настоящими Правилами, Регламентирующими документами, а также установленным Регистратором и опубликованным на сайте Регистратора порядком выполнения регистрационных действий (Инструкциями Регистратора).

1.2.1. В случае противоречий между положениями настоящих Правил и нормами Регламентирующих документов, последние имеют приоритет перед условиями Договора и Правил.

1.2.2. Инструкции Регистратора – публикуемые на сайте Регистратора инструкции (описания, требования и т.п.), устанавливающие порядок оформления, подачи, рассмотрения, оплаты заявок пользователя (администратора), а также иные условия выполнения действий, предусмотренных Регламентирующими документами, в том числе содержащие требования к оформлению предоставляемых Регистратору документов (копий документов). Инструкции Регистратора обязательны для исполнения.

1.3. Только при предоставлении не вызывающих сомнений копий Подтверждающих документов Регистратор выполняет заявки Заказчика:

- на изменение сведений, необходимых для идентификации администратора домена;
- на передачу поддержки домена иному регистратору (в том числе на предоставление AuthInfo-кода);
- на передачу прав администрирования домена иному администратору;
- на отказ от прав администрирования (аннулирование регистрации).

1.4. Под «Подтверждающими документами» понимаются документы, подтверждающие сведения, необходимые для идентификации Заказчика, а именно:

1.4.1. Для юридических лиц:

– Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН) (для иностранного юридического лица – иной документ о регистрации либо присвоении номера в реестре юридических лиц, в случае ведения данного реестра в стране, где лицо было создано).

1.4.2. Для физических лиц или индивидуальных предпринимателей:

– Документ, удостоверяющий личность (общегражданский паспорт, иной документ, признаваемый документом, удостоверяющим личность в соответствии с действующим законодательством).

1.5. Подтверждающие документы юридических лиц предоставляются в виде копий, заверенных печатью Заказчика и подписью уполномоченного лица, с учетом п. 1.6. Правил. Подтверждающие документы физических лиц, предоставляются в виде простых копий, с учетом п.1.6. Правил. Подтверждающие



ООО «СэйлНэймс», SALENAMES LTD.

Юридический адрес: 115093, г. Москва,
ул. Большая Серпуховская, д. 44, офис 19
Почтовый адрес: 105187, г. Москва, а/я 44
ИНН: 7705693660, ОГРН: 1057748734064, КПП: 770501001
р/с: 40702810200140000251, в ПАО "БИНБАНК", г. Москва,
к/с: 30101810245250000117, БИК: 044525117
Тел. +7 (495)725-88-50, e-mail: mailbox@salenames.ru

документы индивидуальных предпринимателей предоставляются в виде копий, заверенных их печатью, при наличии таковой, либо в виде простых копий, с учетом п.1.6. Правил.

1.6. При возникновении у Регистратора сомнений в достоверности или идентичности оригиналу копий Регистратор вправе запросить нотариально удостоверенные копии соответствующих документов.

1.7. При предоставлении для ознакомления Регистратору оригиналов Подтверждающих документов и проставлении сотрудником Регистратора на копиях отметки об идентичности оригиналу, данные копии считаются удостоверенными надлежащим образом.

1.8. При возникновении сомнений в полномочиях представителя Заказчика либо в правовом положении Заказчика, Регистратор вправе запросить иные документы, позволяющие разрешить спорные факты, в т.ч. Выписку из ЕГРЮЛ и др.

1.9. Срок исполнения Регистратором заявок на передачу прав администрирования домена составляет 3 (три) рабочих дня с даты получения такой заявки, заключения договора с лицом, которому передается право администрирования, и подтверждения этим лицом согласия на получение права администрирования. По усмотрению Регистратора указанный срок может быть увеличен до 30 (тридцати) календарных дней.

1.10. Срок исполнения Регистратором заявок на передачу поддержки сведений о доменном имени второго уровня в домене .SU другому Регистратору составляет 3 (три) рабочих дня с даты получения заявки.

2. Оказание услуг по регистрации, перерегистрации/продлению регистрации и смене регистратора доменов

2.1. Регистратор на основании заявок Заказчика оказывает услуги по регистрации, перерегистрации/продлению регистрации и смене регистратора доменных имен второго уровня в доменах .RU, .РФ и .SU (далее – «услуги», «регистрационные действия»), а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги Регистратора в соответствии с условиями соответствующих Тарифов на услуги, являющихся приложением к Договору.

Заявка Заказчика на совершение регистрационных действий считается удовлетворяющей условиям Правил и Договора, в случае если:

- на Лицевом счете Заказчика достаточно денежных средств для оплаты заказываемой услуги;
- заявка (в том числе приложения к ней, если таковые необходимы) оформлена в полном соответствии с Инструкциями Регистратора и с соблюдением всех установленных Регистратором требований.

2.2. Принятые заявки на регистрацию доменных имен рассматриваются Регистратором в порядке очередности в течение 3 (трех) рабочих дней.

Регистратор исполняет заявку на продление регистрации доменного имени в течение 1 (одного) рабочего дня.

2.3. Заявка на совершение регистрационных действий аннулируется автоматически, если в установленный Регистратором срок 3 (три) календарных дня, Заказчик не устранил основания, по которым заявка не была обработана при поступлении.

2.4. Регистратор на основании заявок Заказчика оказывает дополнительные услуги, в том числе по установке и настройке первичного (Primary) DNS и вторичного (Secondary) DNS на сервере Регистратора, а также иные услуги в соответствии с информацией, размещенной на сайте Регистратора.

2.5. Домен считается зарегистрированным, а услуга по регистрации домена – оказанной в полном объеме с момента присвоения в Реестре регистрируемому домену статуса зарегистрированного (REGISTERED).

2.6. Услуга по перерегистрации/продлению регистрации домена считается оказанной в момент внесения в Реестр сведений о продлении регистрации. При этом регистрация домена продлевается на 1 (Один) год от ранее установленной даты окончания срока регистрации домена.

2.7. Услуга по смене регистратора (передаче Регистратору поддержки сведений о доменном имени) для доменного имени второго уровня в доменах .RU и .РФ считается оказанной в момент изменения в Реестре информации о Регистраторе доменного имени на SALENAMES-RU (для доменных имен в домене .RU) или на SALENAMES-RF (для доменных имен в домене .РФ). При смене регистратора доменного имени срок действия регистрации доменного имени не изменяется.

2.8. Для передачи поддержки сведений о доменном имени второго уровня в доменах .RU и .РФ иному регистратору Администратору доменного имени необходимо обратиться к Регистратору для получения AuthInfo-кода. Основания для принятия заявки на выдачу AuthInfo-кода, исполнения, а также отказа в



ООО «СэйлНэймс», SALENAMES LTD.

Юридический адрес: 115093, г. Москва,
ул. Большая Серпуховская, д. 44, офис 19
Почтовый адрес: 105187, г. Москва, а/я 44
ИНН: 7705693660, ОГРН: 1057748734064, КПП: 770501001
р/с: 40702810200140000251, в ПАО "БИНБАНК", г. Москва,
к/с: 30101810245250000117, БИК: 044525117
Тел. +7 (495)725-88-50, e-mail: mailbox@salenames.ru

выдаче AuthInfo-кода установлены Регламентом передачи поддержки. Порядок направления заявки на выдачу AuthInfo-кода и процедуры получения AuthInfo-кода установлены Инструкциями Регистратора.

2.9. При получении заявки на передачу поддержки доменного имени второго уровня в доменах .RU и .РФ к Регистратору от иного регистратора Регистратор осуществляет проверку согласно п.4 Регламента передачи поддержки в течение 3 (трех) рабочих дней. В случае успешного прохождения проверки Регистратор запрашивает у Администратора доменного имени подтверждение заявки на передачу поддержки домена в порядке, установленном Инструкциями Регистратора, в срок и способами, указанными Регламентом передачи поддержки.

2.10. Иные вопросы исполнения Регистратором заявок на передачу поддержки сведений о доменном имени регулируются Регламентом передачи поддержки для доменных имен второго уровня в доменах .RU и .РФ, а для доменных имен второго уровня в домене .SU – Правилами регистрации доменных имен в домене .SU.

2.11. По настоящему приложению к Договору Заказчик имеет право зарегистрировать неограниченное количество доменов.

2.12. В случае аннулирования регистрации доменного имени до окончания срока её действия, смены регистратора, а также в случае передачи доменного имени другому лицу, в том числе по решению суда, денежные средства, использованные для оплаты Заказчиком услуги по регистрации, смене регистратора и/или перерегистрации/продлению регистрации такого доменного имени, не возвращаются.

2.13. Заказчик согласен с тем, что информация, предоставляемая им Регистратору посредством заполнения заявок, иных документов, в том числе в электронной форме, путем помещения её Заказчиком в разделы указанных документов с пометкой "общедоступна", будет, в объемах, установленных действующим законодательством, размещаться Регистратором в поисковых сервисах и будет доступна неопределенному кругу лиц. Перечень информации, обязательной для размещения и размещаемой по желанию Заказчика, опубликован на сайте Регистратора.

3. Обязанности Сторон

В дополнение к обязанностям, предусмотренным Договором:

3.1. Регистратор обязуется:

3.1.1. Обеспечивать по заявкам Заказчика своевременное обновление информации о доменах и их администраторе(ах), а также вносить изменения в настройки заказанных услуг, в соответствии с правилами, установленными Договором, Правилами, Регламентирующими документами и распоряжениями Заказчика.

3.1.2. Предпринять все зависящие от него действия для регистрации выбранного Заказчиком доменного имени. При этом Регистратор не гарантирует Заказчику, что выбранное им доменное имя не будет занято третьей стороной за время выполнения технических процедур по регистрации.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Предоставлять достоверную информацию и сведения, необходимые для внесения в базу данных Регистратора, а также иные сведения по вопросам, возникающим у Регистратора в связи с оказанием услуг по Договору, в соответствии с правилами Договора, приложениями к Договору, Инструкциями Регистратора и Регламентирующими документами. Риск последствий внесения в базу недостоверной информации или сведений полностью лежит на Заказчике, который самостоятельно отвечает перед третьими лицами, права которых могут быть затронуты.

3.2.2. Предоставлять по запросу Регистратора в срок не позднее 7 (Семи) календарных дней необходимые сведения по вопросам, возникающим в связи с исполнением Договора или распоряжений Заказчика, вытекающих из Договора. А также предоставлять в вышеуказанный срок при отдельном запросе Регистратора документы, подтверждающие достоверность информации и сведений, указанных в п.3.2.1. Правил.

3.2.3. Самостоятельно следить за текущим состоянием информации о доменах и объектах, зарегистрированных Заказчиком в базе данных Регистратора.

3.2.4. Самостоятельно обеспечивать конфиденциальность своей авторизационной информации (логин и пароль для доступа в базу данных Регистратора) и нести ответственность за все действия, совершенные с использованием его логина и пароля, нести риск неблагоприятных последствий, связанных с их утратой.

3.2.5. Своевременно совершать действия, необходимые для осуществления перерегистрации/ продления регистрации домена при заинтересованности в этом, в том числе оставить распоряжение в своем клиентском интерфейсе «продлить регистрацию домена» либо установить отметку для «автоматического



ООО «СэйлНэймс», SALENAMES LTD.

Юридический адрес: 115093, г. Москва,
ул.Большая Серпуховская, д. 44, офис 19
Почтовый адрес: 105187, г. Москва, а/я 44
ИНН: 7705693660, ОГРН: 1057748734064, КПП: 770501001
р/с: 40702810200140000251, в ПАО "БИНБАНК", г.Москва,
к/с: 30101810245250000117, БИК: 044525117
Тел. +7 (495)725-88-50, e-mail: mailbox@salenames.ru

продления регистрации» до окончания периода преимущественного продления домена.
Перерегистрация/продление регистрации домена возможны только при наличии на лицевом счету
Договора денежных средств, достаточных для оплаты данной операции.